УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАУ «Фортуна»
_____ Е.П. Кривец
«____» _____ 2022 г.

Положение
об Отделе профилактики асоциального поведения
в детской и молодежной среде

1. Общие положения

1.1. Отдел профилактики асоциального поведения в детской и молодежной среде (далее - «Отдел») является самостоятельным специальным структурным подразделением Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна». Осуществляет свою деятельность на основании Устава Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» (далее - «Учреждение») и настоящего Положения.
1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется директору, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю директора, курирующему данное направление деятельности Отдела;
1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:
- Международной Конвенцией о правах ребенка, Всемирной Декларацией ООН об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами: от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, основными направлениями государственной молодежной политики в Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- муниципальными правовыми актами администрации города Лангепаса и Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи, принципы и направления деятельности

2.1. Целью деятельности Отдела является участие в реализации государственной

молодежной политики посредством организации работы по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий среди молодежи и поддержки молодых граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.
2.2. Задачами Отдела являются:
2.2.1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и иного асоциального поведения посредством формирования устойчивого социально одобряемого поведения и правового воспитания.
2.2.2. Повышение уровня положительной мотивации молодых граждан через развитие навыков общения, самопознания, формирование у них моральных и нравственных ценностей.
2.2.3. Содействие в организации мероприятий по социализации, организации занятости и досуга несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
2.2.4. Формирование активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека.
2.3. Основными принципами деятельности Отдела являются:
2.3.1. Принцип законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними и их законными представителями, обеспечение верховенства прав и законных интересов несовершеннолетних и молодых граждан.
2.3.2. Обеспечение индивидуального подхода к несовершеннолетним и соблюдение конфиденциальности полученной информации в процессе профилактической деятельности.
2.3.3. Принцип взаимодействия, включающий:
• своевременный обмен информацией между субъектами муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
• участие в реализации совместных планов деятельности между субъектами муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
• принятие участия в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
2.3.4. Принцип безотказности, предполагающий осуществление как экстренной, так и долгосрочной помощи нуждающимся в ней несовершеннолетним и их законным представителям.

3. Структура и организация деятельности

3.1. В состав Отдела входят:
3.1.1. начальник отдела.
3.1.2. специалист по работе с молодежью.
3.1.3. психолог.
3.2. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.
3.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела.
3.4. Начальник отдела:
- организует работу Отдела;

- отвечает за результаты работы Отдела;
- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения;
- исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3.5. Штатная численность сотрудников Отдела, структура и местонахождение, утверждается директором Учреждения.

3.6. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

4. Функции Отдела

4.1. Для решения задач Отдел:

4.1.1. Разрабатывает и реализует программы и проекты по направлению профилактической деятельности в пределах своей компетенции;

4.1.2. Участвует в реализации планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактическом учёте;

4.1.3. Организует и проводит информационно-просветительские мероприятия по профилактике асоциального поведения в молодежной среде, в том числе с привлечением специалистов иных организаций – субъектов системы профилактики (по отдельному плану);

4.1.4. Проводит массовые мероприятия (акции, конкурсы, игры и т.д.), направленные на формирование правовой культуры, законопослушного поведения, формирования установок здорового образа жизни, формирование моральных и нравственных ценностей в детской, подростковой и молодёжной среде;

4.1.5. Предоставляет необходимую информацию иным субъектам муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.6. Разрабатывает и распространяет информационные материалы в рамках своей деятельности;

4.1.7. Организует психологическое консультирование подростков и родителей (законных представителей).

5. Полномочия

5.1. Отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:
- запрашивать информацию у муниципальных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию в отношении несовершеннолетних;
- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами, приглашать несовершеннолетних, их законных представителей и иных лиц для проведения профилактических мероприятий.

5.2. Начальник Отдела вправе:
- осуществлять оперативное руководство и контроль над деятельностью Отдела;
- в пределах своей компетенции давать отдельные поручения, обязательные для исполнения работниками Отдела;

- передавать свои полномочия другому сотруднику Отдела на период своего отсутствия;
- ходатайствовать о применении мер дисциплинарного взыскания к работникам за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины;
- проверять работу сотрудников Отдела, иметь доступ к служебной информации;
- требовать от руководства Учреждения необходимых условий для успешного выполнения поставленных задач;
- подавать представления на премирование и стимулирующие надбавки в пределах имеющихся средств.

5.3. Сотрудники Отдела имеют право:
- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- участвовать в управлении Отдела;
- участвовать в обсуждении и принятии документов, касающихся деятельности Отдела;
- повышать свою квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные коллективным договором Учреждения.

5.4. Сотрудники Отдела выполняют свои обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Отдел отвечает за:
- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, за полную реализацию прав, предоставленных ей;
- соблюдение требований законодательства, регулирующего профилактическую деятельность в отношении несовершеннолетних и их законных представителей;
- правильность, полноту и качество проведения мероприятий по реализации направлений деятельности Отдела.

6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

Лист ознакомления
с Положением об отделе профилактики асоциального поведения
в детской и молодежной среде

С положением ознакомлены:

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____

«_____»_____ 20___ г._____/_____